

Prihodki in odhodki

Podrobnejši opis opcij

Področje Prihodki in odhodki sestavljajo 3 programi:

- Knjiga prihodkov in odhodkov.
- Knjiga ostalih terjatev in obveznosti.
- Evidenca knjigovodskih listin pretokov med podjetjem in knjigovodstvom.

Knjiga prihodkov in odhodkov

Vnos

- Vnos podatkov v knjigo prihodkov in odhodkov.
- Uporaba poljubno razvejanega seznama postavk.
- Vnos podatkov o plačilu po shrambi knjižbe z možnostjo takojšnjega kreiranja knjižbe s plačilom v Evidenci pretokov med gospodinjstvom in podjetjem.
- Možnost takojšnjega vpisa podatkov v ustrezno DDV evidenco (enkratni vnos!).

Pregled

- Pregled in iskanje knjižb v knjigi prihodkov in odhodkov.
- Možnost filtriranja po različnih pogojih.
- Možnost seštevka zneskov v preglednici zajetih knjižb.
- Vnos podatkov o plačilu v izbrano knjižbo z možnostjo takojšnjega kreiranja knjižbe s plačilom v Evidenci pretokov med gospodinjstvom in podjetjem.
- Vnos plačilnega naloga.
- Tiskanje na zaslonu prikazanih knjižb na tiskalniku.

Seznam postavk

- Dodajanje, popravljanje in brisanje postavk v seznamu postavk.
- Pregled seznama postavk in izbira postavke ob izhodu iz seznama (prenos v knjiženje).
- Izdelava kopije seznama postavk za drugega zavezanca.
- Prenos prometa iz obstoječe postavke v knjigi prihodkov in odhodkov na drugo postavko oziroma prenos prometa iz postavk določene ravni na naslednjo (nižjo oz. večmestno) za določen odsek postavk.
- Avtomatska izdelava večmestnih postavk.
- Dovoliti/onemogočiti knjiženje na vseh postavkah določene ravni.
- Iskanje postavk.
- Tiskanje seznama postavk (celotnega ali samo določenega odseka) na tiskalniku.

Obračun bilance s postavkami iz knjige prih. in odh.

- Seštevek zneskov v knjižbah za določeno obdobje.
- Prikaz rezultatov seštevka po postavkah vključno s podpostavkami.
- Tiskanje seštevka na tiskalniku.
- Izdelava in tiskanje bilance stanja in izkaza poslovnega izida.
- Vnos bilance stanja (Furs in Ajpes).
- Obračun in izdelava izkaza poslovnega izida (Furs in Ajpes).
- Vnos podatkov iz leta pred prvim letom uporabe paketa v izbrano bilanco/izkaz.
- Izvoz podatkov po varianti Ajpes v XML datoteko, primerno za uvoz na spletno stran Ajpes.
- Tiskanje bilance stanja oziroma izkaza poslovnega izida v skladu z nastavitvami izpisa.
- Vnos formule za obračun posamezne postavke v bilanci/izkazu.
- Prenos formule iz določenih bilanc/izkazov v iste bilance/izkaze enega ali vseh drugih zavezancev.
- Prenos originalne formule iz določenih bilanc/izkazov v iste bilance/izkaze aktivnega zavezanca.

Tiskanje

- Tiskanje knjige prihodkov in odhodkov na dva načina.
- Tiskanje knjige upnikov in knjige dolžnikov.
- Tiskanje knjige ostalih terjatev in obveznosti.
- Tiskanje seznama s popolnimi nazivi poslovnih partnerjev.

Knjiga ostalih terjatev in obveznosti

Vnos

- Vnos podatkov v knjigo ostalih terjatev in obveznosti:
- Knjiženje plačil za neplačane račune v prejšnjem poslovnem letu.
- Knjiženje prejetih in danih avansov.
- Knjiženje nabave osnovnih sredstev.
- Knjiženje akontacij davka iz dejavnosti.
- Knjiženje vseh ostalih knjižb, ki se ne knjižijo v knjigo prihodkov in odhodkov.
- Možnost vpisa podatkov o plačilu z možnostjo takojšnjega kreiranja knjižbe s plačilom v Evidenci pretokov med gospodinjstvom in podjetjem.

Pregled

- Pregled in iskanje knjižb v knjigi ostalih terjatev in obveznosti.
- Možnost filtriranja po različnih pogojih.
- Možnost seštevka zneskov v preglednici zajetih knjižb.
- Vnos podatkov o plačilu v izbrano knjižbo z možnostjo takojšnjega kreiranja knjižbe s plačilom v Evidenci pretokov med gospodinjstvom in podjetjem.
- Tiskanje na zaslonu prikazanih knjižb na tiskalniku.

- Prenos neplačanih računov iz prejšnjega poslovnega leta v tekoče.

Evidenca pretokov med podjetjem in gospodinjstvom

- Vnašanje podatkov v evidenco pretokov med podjetjem in gospodinjstvom.
- Pregled in iskanje podatkov v evidenci.
- Tiskanje podatkov v evidenci.